

---

# Natalia Ivonne Olivos Gallardo

## Ingeniero Comercial / Relacionadora Pública

---



### EXPERIENCIA

#### Febrero 2013 a la fecha

##### Transportes Mayser Ltda.

##### Jefe de Administración

- A cargo de la oficina Calama, a cargo del personal, asignación de permisos, labores, distribución de turnos, planilla remuneracional, etc.
- Encargada de Abastecimiento y compras a través de SAP, mantener stock de insumos para taller mecánico.
- Control Financiero y operacional de la empresa.
- Revisión y aprobación de Rendiciones.
- Encargada de la planificación y plan de negocios para la empresa.

#### Diciembre 2011 a Enero 2013

##### Investigaciones Mineras y Geológicas Ltda. (IMG)

##### Ingeniero de Gestión

- Encargado Oficina Calama, responsabilidad de jefatura, asignación de permisos Vacaciones, asignación de labores rutinarias y específicas.
- Control Físico- Financiero Proyectos
- Preparación de flujo de caja mensual
- Encargada del control de caja Chica
- Mantención de carpetas personales al día.
- Realización de compras para proyecto a través de SAP
- Control de asistencia y permisos
- Revisión y aprobación de Rendiciones

#### Noviembre 2010 a Noviembre 2011

##### Movill Bussiness

##### Ingeniero de Gestión

- Control y desarrollo del Sistema de Gestión del Desempeño para Subgerencia Mina Chuquicamata-Codelco
- Preparación y Análisis Proyecto mejoras Utilización Efectiva de Camiones de Extracción.
- Revisión y control Contrato de Mantención para flota de equipos.
- Control de los Estados de Pago.
- Control de consumo de Petróleo.
- Control de Sobretiempo, ausentismo.
- Control estado de vacaciones pendientes.
- Control de contratos.
- Revisión y desarrollo AGD

## **Junio 2010 a Octubre 2010**

### **Jota2erre Innovaciones**

#### **Ingeniero de Proyectos**

- Asesor en formulación de proyectos (API-ITE) para Minera Gaby S.A.
- Control de avances de proyectos cartera 2010 (físico-Financiero)
- Formulación cartera de proyectos 2011.
- Redacción de procedimientos para área de proyectos.

## **Septiembre 2008 a Nov. 2009**

### **COSTELLA CAPACITACION**

#### **Consultor Recursos Humanos**

- Implementación Sistema Gestión del Desempeño (SGD), en plataforma informática
- “Autogestión Recursos Humanos”.
- El servicio contempla capacitación a los evaluados, revisión metodológica de las distintas etapas del proceso.
- Control y manejo de la base de datos, además del control de los productos ingresados al software, procurando la calidad basándonos en los lineamientos entregados para cada etapa de proceso.
- El trabajo implica coordinación y distribución de áreas por consultor, informes diarios y mensuales para el cliente acerca del servicio.
- Una vez realizadas las evaluaciones de desempeño, se entrega análisis estadísticos de los resultados, por áreas, edad, sexo. Etc. El cual permite realizar un seguimiento de cada persona o área, e ir mejorando continuamente el SGD.
- Durante este periodo, a parte de la coordinación y distribución de áreas, me hice cargo como consultor en las áreas de Proyectos, Mantención Mina, Mantención Industrial, Servicios y Suministros, todas áreas de la División Norte de Codelco.

## **Octubre 2005 a Junio 2008**

### **CIMM EDUCACIÓN Y GESTIÓN**

#### **Consultor Recursos Humanos**

- Durante el año 2005 y parte del 2006 colaboré en la elaboración y aplicación de Instrumentos para el proceso el Plan de Desarrollo Individual de Codelco Norte, con su respectivo cierre de proceso y la evaluación del servicio.
- A partir del segundo semestre del 2006 al 2008 me incorporé en el equipo SGD (Sistema Gestión del Desempeño) inicialmente en las áreas de Proyectos y GECG, luego se me asignaron las áreas de Mantenimiento Minas y Mantenimiento Industrial, siendo éstas unas de las áreas con mayor dotación comprometida a incorporarse en el sistema.
- Este proceso se desarrollo tanto para roles A como B, teniendo en el primer estamento el 100% de la dotación con el SGD respectivo, en caso del estamento rol B, se concretó aproximadamente el 90% de la dotación, siendo el 10% restante casos aislados donde no hubo acuerdo con los representantes sindicales de cada área. Se aplicó la metodología propuesta para realizar el SGD, además de las diversas etapas que esto considera (Socialización, planificación, retroalimentación y evaluación)
- En las áreas en las cuales me desempeñé, se completó el ciclo de todas las etapas dentro de los periodos en los cuales fueron planificados, siendo unas de las pocas área en lograrlo. Tanto en las asignadas, como en las que preste colaboración (GRMD, Sustentabilidad, GECG, Mina Sur) se cumplieron las metas tanto en forma como en el periodo asignado.

## **Noviembre-Diciembre 2003**

### **CODELCO-CHILE, Casa Matriz, Gerencia Desarrollo de Las Personas**

#### **Práctica Profesional como Ingeniero Comercial**

- Participación en estudio de clima organizacional, en cuanto a competencias de cada una de las áreas y puesto de trabajos, basados en la fusión de Chuquicamata con Radomiro Tomic.
- Participé en seminario para ejecutivos y trabajadores de distintas áreas y divisiones, para analizar y mejorar las relaciones laborales entre distintos niveles de mando.

## **Abril- Junio 2003**

### **Cuerpo de Bomberos de Ñuñoa**

#### **Relacionadora Pública**

- Encargada de la planificación, organización y puesta en marcha del programa de celebración del Septuagésimo Aniversario de la Institución, el cual contempló actividades como; Concurso Escolar de Pintura y Cuento, Encuentro Bomberil con representantes

de los distintos cuerpos de Bomberos a lo largo del país, Ceremonia de entrega de reconocimiento por años de servicio, entre otras.

- A cargo de un grupo de 4 personas las cuales colaboraron en la coordinación y control de los tiempos, procesos y desarrollo de cada uno de los eventos realizados.

## **Abril-Julio 2002**

**Centro Juventud 2Mil, Municipalidad de Providencia**

**Relacionadora Pública**

- Asistente encargada de prensa y difusión, entablando relación con distintos medios de prensa y apoyando a la difusión tanto del centro como de los artistas que allí exponen.
- Desarrollo de Plan de Marketing para el año 2003. Para ello, fue necesario encuestar a los socios, tabular sus preguntas y luego diseñar un plan de acuerdo al presupuesto entregado por la Municipalidad para dichos efectos.

## **2001-2002**

**Comunidad Edificio Don Román**

**Administradora**

- Encargada de recolectar y administrar los fondos de la comunidad, realizando mejoras ya sean estructurales o de convivencia en la Comunidad. También me encargué de mantener las cuentas y sueldos de quienes trabajan para la comunidad al día.

## **1999**

**Casa de Remates y Consignaciones Domingo Lama Panza.**

**Relacionadora Pública**

- Desarrollo de programa para remates comerciales. Para ello se confeccionó una base de datos de los clientes y potenciales clientes, los cuales fueron visitados logrando aumentar la cantidad de subastas de este tipo en un 100%.
- Mantener al día los remates judiciales, disminuyendo en un 20% aproximadamente, los artículos que se mantenían en bodega, aumentando así la capacidad de ser asignado por el tribunal.

## **1998 Segundo semestre**

**CODELCO CHILE, Casa Matriz, Gerencia de Comunicaciones**

**Práctica Profesional como Relacionadora Pública**

- Encargada de coordinar las visitas especiales a los minerales.
- Desarrollo de Tesis en base a la difusión y desarrollo de nuevos y mejores usos del cobre.

## **Educación**

- 2000-2004

**Universidad Mayor, Santiago - Chile**

Ingeniería Comercial (Titulado)

- Diciembre 2000 - Marzo 2001

**EF, Internacional Languages, Londres-Inglaterra**

Perfeccionamiento del Idioma Inglés

- Segundo semestre 1999

**Casa de Cultura Italiana**

Curso básico de Italiano.

- 1994-1998

**Instituto Profesional DuocUC**

Relaciones Públicas, Mención Comunicación Empresarial (Titulado)

## **Otros**

Manejo del computador a nivel usuario (Word, Excel, Power Point, Internet)

SAP, modulo PM, compras, facturas. (medio)